


Согласованно

Председатель Управляющего Совета

 Батаргалиев К.К.


Председатель Совета родителей

 Батаргалиева А.С.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ

с. Луков Кордон

 А.А. Арыков

Приказ № 117 от 01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

МБОУ СОШ с. Луков Кордон

Александрово-Гайского района

Саратовской области

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 1-9-х общеобразовательных классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9-х классах по четвертям;
- с недельной нагрузкой 1 час в любом из 5-9-х классов по ОБЖ, обществознанию, музыке, изобразительному искусству, возможно по полугодиям;

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

- При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

- Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

- Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося

1.7. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся.

С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Текущая аттестация обучающихся и итоговый контроль в переводных классах.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Периодичность текущей аттестации определяется учебной программой и учебным

планом.

2.3. В связи с переходом на государственные образовательные стандарты второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрях, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

- Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе)».

2.4. С целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении осуществляется промежуточная аттестация обучающихся — итоговый контроль в переводных классах всех ступеней обучения.

2.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

2.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах осуществляется в следующих формах:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- зачет (в 5-8 классах);
- защита реферата, творческая работа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

2.4.3. Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета, количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом классе, устанавливает Педагогический совет школы.

2.4.4. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава общеобразовательного учреждения, Положения о виде общеобразовательного учреждения, настоящего

Положения.

2.4.5. Аттестационные материалы разрабатываются администрацией школы и согласуются с методическим советом базовой школы (МБОУ «Борковская СОШ»). Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету соответствующего класса.

2.4.6. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию.

2.4.7. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале.

2.4.8. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию.

2.4.9. Порядок выставления итоговых отметок.

За учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету. По учебным дисциплинам с нагрузкой 1 час отметка выставляется по четвертям. Не выставляются отметки обучающимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не аттестованным. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как средне арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3 четверть во 2-9 кл. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля (промежуточной аттестации) в переводных классах (до 10 мая).

2.5.1. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже чем через неделю после их проведения;

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях

2.9. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации оцениваются

количественно по четырехбалльной системе в соответствии с действующими нормами **оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.**

2.10. Оценка устных ответов обучающихся

1. Ответ оценивается отметкой «5» , если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.11. Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

2.12. Оценка творческих работ обучающихся. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия

тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

2.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению педагогического совета.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные Законом Российской Федерации «Об образовании» сроки академической задолженности по 1 предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.3. Обучающиеся начальной ступени образования, не освоившие образовательные программы, направляются по решению педагогического совета и согласию родителей (законных представителей) на обследование психолого-медико-педагогической комиссией с целью диагностики развития ребенка и определения специальных условий получения образования или определения образовательных программ и форм обучения.

3.4. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется в установленном законом порядке органами управления образованием с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Обучающиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации