

«Утверждаю»  
Глава администрации  
Александрово-Гайского  
муниципального района  
Саратовской области



С.А. Федечкин

« 17 » 05. 2016 год

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы**  
**с.Луков Кordon**  
**Александрово-Гайского муниципального**  
**района**  
**Саратовской области**

(новая редакция)

2016год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, в дальнейшем именуемое "Образовательная организация", создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с постановлением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области от 20.12.2010 г № 761 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" и с постановлением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области № 223 от 28.04.2014 г «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чипполино» с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип образовательной организации - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области;

сокращенное наименование: МБОУ СОШ с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 413384, Россия,

Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Луков Кордон, ул.Школьная, 2

Фактический адрес: 413384, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с.Луков Кордон, ул.Школьная, 2

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Александрово-Гайский муниципальный район в лице администрации

Александрово-Гайского муниципального района (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган администрации Александрово-Гайского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования - Управление образования.

Место нахождения Учредителя:

413372, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца д. 60.

Имущество образовательной организации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области закреплено на праве оперативного управления.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств Образовательной организации является Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Управление образования).

Место нахождения: 413370, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Советская, д. 15.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц,

имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация имеет структурное подразделение, созданное в порядке, установленном действующим законодательством.

Структурное подразделение действует на основании Положения, утвержденного директором Образовательной организации. Руководитель структурного подразделения назначается Образовательной организацией.

1.13.1. Наименование структурного подразделения Образовательной организации:

полное наименование: Структурное подразделение дошкольного образования детский сад «Чипполино» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области;

сокращенное наименование: СПДО детский сад «Чипполино» МБОУ СОШ с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

1.13.2. Местонахождение структурного подразделения Образовательной организации:

Юридический адрес: 413384, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Луков Кордон, ул.Губернская, 3

Фактический адрес: 413384, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с.Луков Кордон, ул.Губернская,3

1.14. Учредительным документом Образовательной организации является Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Устав). Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания образования, определенного Федеральными государственными стандартами; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Образовательная организация, являются:

- освоение обучающимися образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная организация в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам, относящиеся к видам его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Александрово-Гайского муниципального района.

2.9. К числу платных образовательных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение иностранным языкам;
- курсы по подготовке детей к школе;
- консультационно-диагностическая работа педагогов;
- услуги по повышению компьютерной грамотности населения, в том числе по вопросам оказания государственных услуг в электронном виде;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организации экскурсий, туристических походов);

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Образовательной организации в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Образовательной организации.

2.10. Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления регламентируется локальным актом Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.12. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Задачами дошкольного образования являются:

3.3.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3.3.2. формирование предпосылок учебной деятельности;

3.3.3. сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Задачами начального общего образования являются:

3.4.1. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Задачами основного общего образования являются:

3.5.1. Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Задачами среднего общего образования являются:

3.6.1. Становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса

к познанию и творческих способностей обучающегося;

3.6.2. формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

3.6.3. подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Задачами дополнительного образования являются:

3.7.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3.7.2. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;



3.7.3. организация свободного времени детей и взрослых, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

3.7.4. выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.8. Образовательная организация несет ответственность за:

3.8.1. невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

3.8.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3.8.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3.8.4. нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников;

3.8.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Вне Образовательной организации может быть получено;

1) в форме семейного образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование),

2) в форме самообразования (среднее общее образование) в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Форма получения образования выбирается родителями (законными представителями) совместно с несовершеннолетним обучающимся.

4.3. При выборе родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.2. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования обучающийся экстерном проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющей

образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

4.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.5. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Образовательной организации функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями согласно реализуемым образовательным программам учебных предметов.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся на период их обучения в данной Образовательной организации бесплатными учебниками, обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам.

4.6. Образовательная организация для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.7. В Образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ**

5.1. Учредитель Образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Образовательной организации;

- получать информацию о деятельности Образовательной организации, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;

- оказывать финансовую, материальную и иную не запрещающую законодательством помощь;

-иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Учредитель Образовательной организации обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательной организации;

- соблюдать положения учредительных документов;

- оказывать содействие Образовательной организации в осуществлении им своей деятельности.

5.3.К компетенции Учредителя Образовательной организации относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в группах продленного дня;

- создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации;

- обеспечение содержания здания и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями;

- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Образовательной организации, отнесенными ее Уставом к основной деятельности;

- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения об изъятии части имущества из оперативного управления;
- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Образовательной организации;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

6.3. Директор Образовательной организации назначается распоряжением администрации Александрово-Гайского муниципального района.

6.4. Кандидаты на должность директора Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

6.5. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность директора и директор Образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директор Образовательной организации устанавливаются администрацией Александрово-Гайского муниципального района.

6.7. Права и обязанности директора.

6.7.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Образовательной организации;

и) привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации;

о) иные права, в соответствии с действующим законодательством.

6.7.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Александрово-Гайского муниципального района, настоящего устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Образовательной организации и в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимать решения о программном планировании его работы, участии Образовательной организации и в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации к качеству образования,

непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

д) совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ Образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и других нормативных локальных актов Образовательной организации;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально - психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.7.3. Директор является членом Педагогического совета, Общего собрания работников. Директор вправе участвовать в заседаниях Управляющего совета с правом совещательного голоса.

6.7.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7.5. Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6.7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей;
- профессиональные союзы работников Образовательной организации.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### 7.1. Определение

Общее собрание работников Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Образовательной организации. Общее собрание создается на основании Устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

### 7.2. Участники

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

### 7.3. Срок полномочий

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

### 7.4. Основные полномочия

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

## **8. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

### **8.1. Определение**

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

### **8.2. Участники**

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет .



В состав управляющего совета входит один представитель учредителя Образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

### 8.3.Срок полномочий

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор Образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данного Образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета Образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данного Образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

### 8.4. Основные полномочия

8.4.1. В определении путей развития Образовательной организации управляющий совет наделен правом утверждать:

-программу развития Образовательной организации(по согласованию с учредителем);

-публичную отчетность Образовательной организации- публичный доклад (отчет о самообследовании) Образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.4.2.В организации образовательного процесса Образовательной организации управляющий совет согласовывает:

-образовательную программу Образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент Образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;

-профили обучения в старшей школе;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ..

8.4.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

-принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации;

-ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником Образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Образовательной организации.

8.4.4. В вопросах функционирования Образовательной организации управляющий совет:

-устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

-определяет время начала и окончания занятий;

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Образовательной организации;

-осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

8.4.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

-согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

-утверждает сметы расходования средств, полученных Образовательная организациям от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

-согласовывает сдачу в аренду Образовательной организации закрепленных за ней объектов собственности;

-утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

-заслушивает и утверждает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю ;

-вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Образовательной организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации и к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Образовательной организации и к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Образовательной организации. Полный перечень полномочий управляющего совета должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе Образовательной организации.

## 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

### 9.1. Определение

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

### 9.2. Участники

В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательной организации.

### 9.3.Срок полномочий

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

### 9.4.Основные полномочия

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда .

## **10. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### 10.1. Определение

Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### 10.2. Участники

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

### 10.3. Срок полномочий

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

### 10.4. Основные полномочия

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

- готовить и вносить предложения руководству Образовательной организации по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации.

## **11. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

### 11.1. Определение

Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 11.2. Участники

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Образовательной организации.

### 11.3. Срок полномочий

Совет родителей избирается сроком на один год.

### 11.4. Основные полномочия

Совет родителей имеет следующие полномочия:

-участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

-участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

-в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

-в работе по профориентации обучающихся;

-в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

-в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

-вносить предложения руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **12. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОЮЗЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### 12.1. Определение

Представительный орган работников (профсоюз работников) Образовательной организации- общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

### 12.2. Участники

В состав профсоюзов работников Образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

### 12.3. Срок полномочий

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

### 12.4. Основные полномочия

Профсоюз работников Образовательной организации обладает следующими полномочиями :

-принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

-принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

-участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

-участвует с другими социальными партнерами на уровне Образовательной организации.

### **13. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Образовательной организации. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Образовательной организации.

13.2 Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

13.3. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Образовательной организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

13.4. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, направлены на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач; права предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Образовательной организации.

13.5. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:



- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;

- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации; обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Образовательной организации, приказы и распоряжения администрации Образовательной организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, в том числе находящегося у Образовательной организации и имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные

при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством.

- за виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

13.6. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;

- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Образовательной организации, приказы и распоряжения администрации Образовательной организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, в том числе находящемуся у Образовательной организации имуществу третьих лиц, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством:

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством.

- за виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **14. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

14.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

14.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

14.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

14.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

14.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

14.6.1. К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся:

14.6.1.1. Оказание посреднических услуг.

14.6.1.2. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

14.6.1.3. Общеобразовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

14.6.2. Учредитель или Управление образования администрации Александрово – Гайского муниципального района вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

14.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

14.7.1. Субсидии в соответствии с заданием Учредителя, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

14.7.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

14.7.3. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Александрово – Гайского муниципального района Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

14.7.4. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

14.7.5. Доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно на развитие Образовательной организации.

14.7.6. Прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

14.7.7. Собственные средства Образовательной организации.

14.7.8. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

## **15. ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

15.1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора оказания медицинских услуг между Образовательной организацией и ГУЗ СО Александрово-Гайской районной больницей специально закрепленным медицинским персоналом. На медицинский персонал возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с руководством Образовательной организации санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию воспитанников, обучающихся.

15.2. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация отвечает за обеспечение сбалансированного питания детей, необходимого для их нормального роста и развития с учетом режима работы. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных местных нормативов.

## **16. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

16.1. Образовательная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

16.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

16.3. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

16.4. Все имущество Образовательной организации, закреплено за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между администрацией Александрово-Гайского муниципального района и Образовательной организацией.

16.5. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

16.6. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

16.7. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

16.8. Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в бессрочное бесплатное пользование. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за Образовательной организацией земельного участка, а также другим способом распоряжаться им, если иное не установлено законом.

16.9. Совершить крупную сделку Образовательная организация может только с предварительного согласия Учредителя.

16.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

16.11. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

16.12. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

16.13. Источниками финансирования Образовательной организации являются:

а) Субсидии в соответствии с заданием Учредителя, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

в) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Александрово – Гайского муниципального района Саратовской области согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

г) доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

д) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно на развитие Образовательной организации.

е) прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

16.14. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

16.15. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

16.16. Для Образовательной организации порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

16.17. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

16.18. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и "О некоммерческих организациях"

16.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В



противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

16.20. Образовательная организация обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

16.21. Образовательная организация при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

16.22. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Образовательная организациям в соответствии с уставными целями.

16.23. Распределение средств осуществляется Образовательной организацией в соответствии со сметой, утвержденной распорядителем кредитов.

16.24. Образовательная организация за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

16.25. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

## **17. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВЕДЕНИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

17.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности Образовательная организация обязана:

а) отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований

по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

в) своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов с учетом расходов и доходов от использования муниципального имущества.

## **18. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

18.1. Система оплаты труда работников Образовательной организации определяется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами. Образовательная организация реализует отраслевую систему оплаты труда учителям.

18.2. Директор Образовательной организации в пределах имеющихся у Образовательной организации средств на оплату труда определяет ставки заработной платы (должностные оклады) тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры доплат, надбавок.

18.3. Доплаты, надбавки работников Образовательной организации выплачиваются согласно «Положению о доплатах и надбавках», а их премирование осуществляется в соответствии с Положением о премировании.

## **19. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

19.1. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации обеспечивается централизованной бухгалтерией Управления образования

администрации Александрово – Гайского муниципального района Саратовской области на основании Договора о бухгалтерском обслуживании

19.2. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов.

19.3. Финансовый год Образовательной организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **20. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

20.1. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей с.Луков Кордон. Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

20.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Образовательной организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

20.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

20.4. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **21.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

21.1.Образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

21.2.Образовательной организации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

21.3.Образовательная организация принимает следующие виды локальных

нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

21.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

21.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников - общее собрание работников Образовательной организации для учета его мнения;

- в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

21.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

21.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

21.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

21.9. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **22. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

## **И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

22.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Образовательной организации после предварительного обсуждения.

22.2. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины педагогического совета, и подписывается Директором Образовательной организации.

22.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

22.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

22.5. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.