

Согласовано 
Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ с. Луков Кордон А.А.Копылов.

Председатель совета родителей
 А.С.Куанышкалиева

Председатель совета обучающихся
 Э.О.Салимова

Утверждаю 
Директор МБОУ СОШ
с. Луков Кордон А.А. Арыков

Приказ № 68 от 02.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема граждан на обучение по основным
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего (полного) общего образования в**

МБОУ СОШ с. Луков Кордон

Александрово-Гайского района

Саратовской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 28. 08. 2013 г

Положение

о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в МБОУ СОШ с. Луков Кордон

1. Общие положения

1. Положение о правилах приема граждан в МБОУ СОШ с. Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Устава МБОУ СОШ с. Луков Кордон, других нормативных правовых актов в сфере образования.

2. Положение разработано в целях:

- регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;
- выработки единого подхода при организации приёма граждан в МБОУ СОШ с. Луков Кордон ;
- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ с. Луков Кордон для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила обеспечивают приём в МБОУ СОШ с. Луков Кордон граждан, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования Администрации Александрово-Гайского муниципального района (далее – Учредитель) за МБОУ СОШ с. Луков Кордон (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ с. Луков Кордон только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае

отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ с. Луков Кордон родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

1.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ с. Луков Кордон осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СОШ с. Луков Кордон, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ с. Луков Кордон адрес в сети Интернет.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ с. Луков Кордон фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Организация приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Приём граждан в МБОУ СОШ с. Луков Кордон осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении, составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре), родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
2. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, документ, подтверждающий право быть принятым в первую очередь (для зачисления в период с 1 марта по 1 августа) – по согласованию с родителями.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ с. Луков Кордон не допускается.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:

- обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей, определенному в пункте 2.2. настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- представление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не в полном объеме.

2.7. Прием заявлений осуществляется в МБОУ СОШ с. Луков Кордон в приемной директора школы. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

2.8. Сроки приёма заявлений в первый класс МБОУ СОШ с. Луков Кордон для закрепленных лиц устанавливаются Министерством образования и науки РФ (начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года).

2.9. Зачисление закрепленных лиц в МБОУ СОШ с. Луков Кордон оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издаётся не ранее 31 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.11. В период приёма родителям предоставляется право получать оперативные консультации в учреждении по электронной почте.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с. Луков Кордон, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с. Луков Кордон.

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте школы в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ с. Луков Кордон заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.